

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 382  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
Протокол № 2  
от «02» ноября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_ Н. В. Грудю  
Приказ № 347/1-од от «08» ноября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке ликвидации  
академической задолженности обучающимися**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке ликвидации академической задолженности учащимися» (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015;

1.1.3. Уставом Школы;

1.1.4. Положением о промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение является локальным правовым актом школы, регулирующим порядок предоставления учащимся права ликвидации академической задолженности.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

## **2. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимся**

- 2.1. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяются школой индивидуально для каждого обучающегося с учётом его фактической подготовленности в течение одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.2. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, в соответствии с пунктом 5 Статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, могут определяться по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на основании их письменного заявления.
- 2.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются на малом педагогическом совете Школы, утверждаются приказом директора Школы.
- 2.5. Сроки ликвидации академической задолженности могут изменяться только по уважительной причине.
- 2.6. Уважительной причиной неявки обучающегося для ликвидации академической задолженности является его болезнь, подтверждённая медицинской справкой.
- 2.7. Неявка обучающегося для ликвидации академической задолженности в установленные сроки без уважительной причины признаётся отрицательным результатом ликвидации академической задолженности.
- 2.8. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (приложение 1).
- 2.9. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем-предметником, которым была выставлена неудовлетворительная аттестация, по материалам, согласованным с заместителем директора по учебной работе.
- 2.10. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно.
- 2.11. Аттестация условно переведённого обучающегося может быть проведена в письменной форме (контрольная работа, диктант, списывание), в устной форме (собеседование по вопросам), в комбинированной форме (сочетает письменные и устные виды работ).
- 2.12. Форма проведения аттестации по предмету в первый раз определяется учителем-предметником, во второй раз – комиссией, согласуется с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы.
- 2.13. После проведения промежуточной аттестации учитель (комиссия) сдаёт материалы и выполненные работы обучающегося заместителю директора по учебной работе.
- 2.14. По результатам аттестации издаётся приказ по Школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение 2).
- 2.15. При условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле обучающегося классным руководителем оформляется запись следующего содержания: «Академическая задолженность по (название учебного предмета, предметов) ликвидирована». Указывается отметка в цифровом и словесном выражении, номер приказа, дата внесения записи, роспись классного руководителя и её расшифровка. Запись заверяется печатью. Рядом с неудовлетворительной отметкой через дробь указывается полученная отметка.

2.16. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету в первый определённый срок, даётся право на повторное прохождение аттестации.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия (приложение 3).

2.18. Состав комиссии формируется из учителей по предметному принципу в количестве 3-х человек.

2.19. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).

2.20. Результаты промежуточной аттестации обучающегося по ликвидации академической задолженности доводятся до сведения его родителей (законных представителей) в письменном виде соответствующим уведомлением.

2.21. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки на промежуточную аттестацию для ликвидации академической задолженности, имеющаяся неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.22. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.23. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

#### **3.1. Школа обязана:**

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося содержание настоящего Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности у обучающегося, о сроках и формах её ликвидации, о результатах промежуточной аттестации.
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз.

#### **3.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за:**

- ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- соблюдение несовершеннолетним обучающимся сроков ликвидации академической задолженности;
- выполнение несовершеннолетним обучающимся заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности;
- выбор дальнейшего образовательного маршрута несовершеннолетнему обучающемуся, не ликвидировавшему в установленные сроки академической задолженности.

#### **3.3. Обучающийся имеет право:**

- пройти промежуточную аттестацию в целях ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой;
- получить необходимые консультации от учителей-предметников;
- выполнить полученные для подготовки к аттестации дополнительные задания.

3.4. Обучающийся обязан:

- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по Школе сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- провести по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) необходимые консультации в пределах двух учебных часов;

3.6. Председатель комиссии (при её формировании) обязан:

- организовать работу комиссии в установленные сроки;
- проконтролировать объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, правильное оформление протокола.

3.7. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в проведении промежуточной аттестации;
- осуществлять контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверять и оценивать работы в соответствии с нормативами;
- заверить собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

**4. Порядок принятия и срок действия Положения**

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## Приложение 1

к Положению о порядке ликвидации  
академической задолженности обучающимися  
ГБОУ СОШ № 382  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_.

Администрация ГБОУ СОШ № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга напоминает Вам о том, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса, на основании решения педагогического совета (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_), переведён (а) в \_\_\_\_\_ класс условно с академической задолженностью по учебному (ым) предмету (ам): \_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с пунктом 20 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Уведомляем Вас, что первая (повторная) промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности Вашей (ему) дочери сыну

по \_\_\_\_\_ назначена на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ назначена на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дата об ознакомлении: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Приложение 2**  
к Положению  
о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися  
ГБОУ СОШ № 382  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

О создании комиссии для проведения  
повторной промежуточной аттестации  
по ликвидации академической  
задолженности обучающимся

На основании пункта 6 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ СОШ № 382 Красносельского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности условно переведенного обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя учащегося)

в следующем составе:

\_\_\_\_\_, заместитель директора по УР, председатель комиссии;  
(фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_, аттестующий учитель;  
(фамилия, И. О.)

\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии;  
(фамилия, И. О.) (название предмета)

\_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_, член комиссии.  
(фамилия, И. О.) (название предмета)

2. Утвердить материалы для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающегося.

3. Назначить \_\_\_\_\_ (Ф.И. обучающегося) время проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.  
(учебный предмет)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.  
(учебный предмет)

4. Классному руководителю довести данный приказ до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 3**  
к Положению  
о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися  
ГБОУ СОШ № 382  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 382  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ**

**повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности  
за курс \_\_\_\_\_ класса учащимся \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя)

по учебному предмету \_\_\_\_\_  
Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. преподавателя, ведущего аттестацию:

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут; закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  
Форма проведения аттестации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Аттестационная оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
Особые мнения членов комиссии об оценке ответа аттестуемого:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение комиссии:

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 4**  
к Положению  
о порядке ликвидации  
академической задолженности  
обучающимися  
ГБОУ СОШ № 382  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о результатах ликвидации  
академической задолженности

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающимся» и на основании протоколов повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидированной (не ликвидированной) академическую задолженность ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса со следующими результатами:

№ п/п	Учебный предмет	Отметка

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_:
  - 2.1. Внести в классный журнал \_\_\_\_\_ класса и личное дело обучающегося \_\_\_\_\_ соответствующие записи о ликвидации академической задолженности.
  - 2.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающегося содержание пунктов 1, 2 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ф.И.О., заместителя директора по учебной работе.

Директор: